



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
LORENZO DA VITERBO



---

REGOLAMENTO COLLEGE ABAV  
RESIDENZA UNIVERSITARIA

---



1 settembre 2025

Ente Gestore:

**Fondazione Accademia Srl**  
Viale Egeo, 104 - 00144 Roma

---

## Regolamento College ABAV - Residenza Universitaria

---

### A) Accettazione

#### Articolo 1 – Destinatari dei servizi abitativi

I servizi abitativi sono destinati a studenti fuori sede, studenti richiedenti secondo criteri trasparenti stabiliti dalla Gestione, studenti partecipanti a programmi internazionali di scambio, personale impiegato in istituti di istruzione e lavoratori fuori sede. La firma del contratto implica l'accettazione del regolamento. La priorità di accesso è determinata annualmente secondo criteri di merito, reddito e fuori sede.

#### Articolo 2 – Stato di salute

L'ammissione è subordinata alla presentazione di certificato medico attestante l'idoneità alla vita in comunità e l'assenza di malattie contagiose. La Gestione può richiedere controlli medici in caso di necessità. In caso di malattie gravi o contagiose, il residente deve allontanarsi e potrà rientrare solo con certificazione medica. È obbligatorio attenersi alle norme sanitarie vigenti, incluse eventuali vaccinazioni o protocolli di emergenza.

#### Articolo 3 – Consegna e riconsegna alloggio

All'atto della consegna viene redatto un verbale di check-in con elenco arredi, firmato da Gestione e residente, con eventuale documentazione fotografica. È vietato modificare lo stato dell'alloggio o spostare gli arredi senza autorizzazione. Alla riconsegna viene redatto verbale di check-out; eventuali danni devono essere risarciti.

#### Articolo 4 – Deposito cauzionale e rette

All'ingresso il residente versa un deposito cauzionale infruttifero di € 200,00, reintegrabile in caso di danni. La cauzione è restituita entro 30 giorni dal termine del contratto, salvo danni. Le rette sono pagabili mensilmente anticipatamente entro il 5 di ogni mese tramite bonifico o RID. In caso di ritardo superiore a 10 giorni è applicata mora giornaliera di € 5,00. L'inadempienza reiterata comporta risoluzione anticipata del contratto.

#### Articolo 5 – Periodo di permanenza

La Gestione si riserva la disponibilità degli alloggi nel periodo 1 luglio - 31 agosto. I residenti devono lasciare le stanze entro il 30 giugno. In caso di esigenze accademiche (residenze artistiche, progetti estivi) la Gestione può autorizzare proroghe straordinarie.

### B) Conduzione

#### Articolo 6 – Obblighi di custodia

I residenti devono mantenere chiuse le stanze e gli accessi comuni, non cedere chiavi o badge a terzi. L'uso improprio comporta provvedimenti disciplinari.

#### Articolo 7 – Danni

Ogni danno deve essere immediatamente segnalato. La Gestione comunica i costi di riparazione, a carico del residente. La struttura è coperta da assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

#### Articolo 8 – Doveri e responsabilità

I residenti devono rispettare correttezza, educazione e solidarietà. Sono vietati armi, droghe, animali, fumo negli ambienti interni, schiamazzi, giochi d'azzardo, uso di apparecchi elettrici non autorizzati. È vietata ogni forma di discriminazione o molestia, inclusi cyberbullismo e comportamenti online. È obbligatorio rispettare il Codice Etico dell'Accademia.

### **Articolo 9 – Norme igieniche**

La Gestione cura la pulizia degli spazi comuni. I residenti sono responsabili della pulizia della propria stanza. È obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti da smaltire quotidianamente negli apposite contenitori posti nelle adiacenze dell'edificio. Vietato alterare arredi e pareti. Accesso alle stanze consentito solo a personale autorizzato in orario 7-23.

### **Articolo 10 – Ricevimento ospiti**

Gli ospiti sono ammessi 7-23 accompagnati dal residente. Il pernottamento è vietato salvo autorizzazione scritta della Gestione con registrazione documento. Il residente è responsabile della condotta degli ospiti. È vietato cedere a terzi l'uso dell'alloggio a titolo gratuito o oneroso.

### **Articolo 11 – Guasti**

I guasti devono essere segnalati tramite modulo cartaceo o digitale (email/app ufficiale). La Gestione garantisce tempi di risposta standard.

### **Articolo 12 – Assenze**

Assenze superiori a 15 giorni vanno comunicate con 5 giorni di anticipo. Assenze superiori a 30 giorni non autorizzate possono comportare risoluzione del contratto.

## **C) Esclusione**

### **Articolo 13 – Provvedimenti disciplinari**

Le violazioni comportano ammonizione scritta, sospensione temporanea o revoca dell'alloggio. Nei casi gravi è prevista l'espulsione immediata. Il provvedimento può essere impugnato entro 3 giorni davanti a una Commissione disciplinare composta da Direttore, rappresentante studenti e legale esterno.

### **Articolo 14 – Disposizioni finali**

Il regolamento è consegnato ai residenti e pubblicato sul sito istituzionale. È soggetto a revisione triennale. Segnalazioni, suggerimenti e reclami possono essere inviati alla Gestione tramite canale digitale ufficiale.

### **Note di aggiornamento**

Regolamento emanato il 1 settembre 2019.

Revisione aggiornata al 2025 con integrazioni: sicurezza sanitaria, digitalizzazione comunicazioni, Codice Etico, sostenibilità ambientale, procedura disciplinare in